

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя
общеобразовательная школа № 1 города
Похвистнево городского округа
Похвистнево Самарской области

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от «__» _____ 20__ г.
№ _____
_____ В.Р. Гайнанова
директор школы

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ВОСПИТАТЕЛЯ СП «ДЕТСКИЙ САД «УМКА» ГБОУ СОШ №1 ГОРОДА ПОХВИСТНЕВО

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. N 321 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 28, ст. 2898; 2005, N 2, ст. 162; 2006, N 19, ст. 2080; 2008, N 11 (1 ч.), ст. 1036; N 15, ст. 1555; N 23, ст. 2713; N 42, ст. 4825; N 46, ст. 5337; N 48, ст. 5618; 2009, N 2, ст. 244; N 3, ст. 378; N 6, ст. 738; N 12, ст. 1427, 1434). Профессиональный стандарт педагога. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013г. №544н. При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации.

1.2. Воспитатель назначается и освобождается от должности директором ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево.

1.3. Воспитатель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование.

1.4. Воспитатель подчиняется непосредственно директору школы и старшему воспитателю СП «Детский сад «Умка» ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево.

1.5. В своей деятельности воспитатель руководствуется Конституцией и законами РФ, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево, трудовым договором.

1.6. Воспитатель относится к категории педагогических работников. На период отпуска или временной трудоспособности обязанности воспитателя могут быть возложены на воспитателя или педагога соответствующей квалификационной подготовки.

1.7. Участвует в общих мероприятиях СП «Детский сад «Умка» ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево в соответствии с годовым планом.

1.8. Не имеет права меняться сменами с другими воспитателями в группе без согласования с администрацией.

1.9. Получает от администрации СП «Детский сад «Умка» ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево материалы нормативно- правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности воспитателя являются:

2.1. Присмотр и уход за детьми.

2.2. Охрана жизни и укрепление здоровья детей.

2.3. Сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.

2.4. Воспитание, обучение, развитие детей.

2.5. Планирование и осуществление воспитательно-образовательной работы в соответствии с программой ОПП СП «Детский сад «Умка» ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево на основе ФГОС ДО.

2.6. Содействие социализации воспитанников.

2.7. Взаимодействие с семьями воспитанников, оказание консультативной и практической помощи в вопросах воспитания и развития детей.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Воспитатель осуществляет:

- образовательную и оздоровительную работу с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей, санитарными правилами и правилами противопожарной безопасности в помещении учреждения и на детских прогулочных площадках;
- изучение особенностей развития каждого ребенка (состояние здоровья, эмоциональное самочувствие) с отражением всех данных в результатах мониторинга;
- реализацию индивидуального оздоровительного и образовательного маршрута каждого воспитанника;
- формирование у детей навыков самообслуживания и безопасности жизнедеятельности;
- комплексные оздоровительные мероприятия (закаливание и др.), рекомендуемые медицинским персоналом;
- комплекс мероприятий по социальной адаптации детей в коллективе;
- взаимодействие с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка;
- работу по созданию развивающей среды в группе, участвует в ее преобразовании в соответствии с возрастными потребностями детей, уровнем их развития и требованиями реализуемых программ;
- текущее и перспективное планирование образовательной работы;
- подготовку к проведению НОД в соответствии с планом работы;
- подбор наглядного и дидактического материала;
- индивидуальную работу с детьми;
- ведет активную пропаганду здорового образа жизни;
- подготовку и проведение родительских собраний (один раз в квартал), консультаций для родителей (законных представителей);
- периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей (законных представителей);
- оформление групповой ячейки и информационных стендов к праздничным датам;
- планирует и осуществляет воспитательно - образовательную работу в соответствии с реализуемой ОПП ДОО на основе ФГОС ДО;
- взаимодействует с семьями воспитанников, оказывает консультативную и практическую помощь в вопросах воспитания и развития детей;
- способствует созданию благоприятного психологического климата в группе.
- выполняет правила санитарии и гигиены, техники безопасности;
- проводит работу по обучению детей в соответствии с программой и методикой физического воспитания;
- обеспечивает полную безопасность детей при проведении физических и спортивных НОД, мероприятий, праздников, досугов, развлечений;
- постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием спортивного зала;
- проводит ежедневно перед проведением НОД, мероприятий, праздников, досугов, развлечений проверку инвентаря и оборудования спортивного зала, малых форм на спортивной и игровых площадках в соответствии с требованиями техники безопасности;
- контролирует состояние здоровья детей совместно с медицинскими работниками;

- регулирует физическую нагрузку детей;
- консультирует родителей по вопросам интеллектуального, личностного и физического воспитания детей;
- информирует родителей, ст.воспитателя структурного подразделения и медицинскую сестру об изменениях в состоянии здоровья детей.

3.2.Осуществляет ведение следующей документации:

- табель посещаемости;
- тетрадь протоколов родительских собраний;
- тетрадь сведений о родителях (законных представителей);
- паспорт группы, рабочих материалов по выявлению уровня развития детей.

3.3.Обеспечивает:

- безопасность жизнедеятельности детей в помещениях и на прогулочной площадке;
- строгое соблюдение режима дня и двигательной нагрузки детей;
- подготовку и качественное проведение занятий с детьми согласно утвержденной программе НОД;
- своевременное информирование медицинской службы об изменениях в состоянии здоровья детей;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей и о плановых профилактических прививках;
- порядок в групповой комнате;
- сохранность подотчетного имущества, бережное использование пособий и методической литературы;
- соответствующий уровень подготовки воспитанников.

3.4.Контролирует:

- своевременность внесения родителями (законными представителями) платы за содержание ребёнка в детском саду;
- сохранность игрушек и инвентаря в группе.

3.5.Принимает участие:

- в проведении методической работы в СП «Детский сад «Умка» ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево;
- в инновационной деятельности в СП «Детский сад «Умка» ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево;
- в подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий, открытых НОД.

3.6.Обязан:

- соблюдать Конвенцию о правах ребёнка;
- соблюдать инструкцию об охране жизни и здоровья детей;
- оперативно извещать ст.воспитателя, родителя о каждом несчастном случае, произошедшем с воспитанниками, оказывать первую доврачебную помощь;
- проходить медицинский осмотр строго по установленному графику;
- повышать квалификацию на курсах и семинарах;
- обеспечивать порядок в групповом помещении в конце рабочего дня;
- сообщать администрации СП «Детский сад «Умка» ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево о невыходе на работу в связи с заболеванием и о начале работы после болезни;

- заменять временно отсутствующего воспитателя на основании почасовой оплаты и тарификации;
- готовить и сдавать групповое помещение к новому учебному году (август);
- осуществляет координацию деятельности младшего воспитателя, музыкального руководителя в рамках единого образовательного процесса. Согласовывает свою деятельность со ст.воспитателем СП «Детский сад «Умка» ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево, музыкальным руководителем, медицинской сестрой в рамках образовательного процесса.

3.7. Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей, возрастную физиологию, гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками, их родителями (лицами их заменяющими) коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.ПРАВА

Воспитатель имеет право:

- 4.1.Участвовать в управлении СП «Детский сад «Умка» ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево в порядке, определяемом Уставом общеобразовательного учреждения.
- 4.2.На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.3.Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать им объяснения.
- 4.4.Защищать свои интересы самостоятельно и через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.
- 4.5.На конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 4.6.Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, пособия и материалы.
- 4.7.Повышать квалификацию.
- 4.8.Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации.
- 4.9.Участвовать:
 - в смотрах конкурсах СП «Детский сад «Умка» ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево, города, округа и области;

- в инновационной деятельности СП «Детский сад «Умка» ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево.
- 4.10. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.11. Вносить предложения:
 - по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда;
 - об участии своей группы в конкретных проектах образовательного цикла;
 - по усовершенствованию образовательной работы, улучшению условий проведения образовательного процесса.
- 4.12. Знакомиться с новыми педагогическими работниками.
- 4.13. Получать консультативную помощь от педагога – психолога, других специалистов учреждения.
- 4.14. На социальные гарантии и льготы, установленные трудовым законодательством РФ и учредительными документами.
- 5.15. На иные права, предоставляемые законодательством РФ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством РФ.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин законных распоряжений директора ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево, старшего воспитателя СП «Детский сад «Умка» ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, а также совершение иного аморального проступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.4. За виновное причинение СП «Детский сад «Умка» ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево или участникам общеобразовательного процесса ущерба, в связи с использованием своих должностных обязанностей, воспитатель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.
- 5.5. За реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализации образовательных программ; за несоответствие применяемых форм, методов в организации воспитательно-образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям детей; за сохранность одежды детей (должен учить детей аккуратно и бережно относиться к одежде, не допускать потери или её порчи); за сохранность имущества в группе (игрушки, мебель, пособия и др.); за своевременное прохождение медицинского осмотра.
- 5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка СП «Детский сад «Умка» ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево, законных распоряжений и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, воспитатель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.
- 5.7. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, воспитатель освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом РФ «Об образовании».
- 5.8. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.
- 5.9. За виновное причинение СП «Детский сад «Умка» ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет

