

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ №1
города Похвистнево
_____ В.Р.Гайнанова

Положение

о сайте

СП «Детский сад «Умка»

ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о сайте СП «Детский сад «Умка» ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (сайте) СП «Детский сад «Умка» ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево, а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.3. Сайт СП «Детский сад «Умка» ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Руководитель ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево назначает администратора Сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, своевременном обновлении информации (не реже 1 раз в месяц).

1.4. Структура Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево .

1.5. Сайт обеспечивает официальное представление информации об образовательной организации в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг организации, оперативного ознакомления педагогов, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью организации. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности СП «Детский сад «Умка» ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево.

1.6. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.7. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево, настоящим Положением.

1.8. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет ст.воспитатель СП «Детский сад «Умка» ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево.

1.9. Положение утверждается директором ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево и действует до распоряжения директора о признании его утратившим силу.

1.10. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации администрации СП «Детский сад «Умка» ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание сайта. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее директором ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево

2. Информационный ресурс Сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью СП «Детский сад «Умка» ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево, педагогов, сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным, если иное не определено соответствующими документами.

2.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- общая информация о СП «Детский сад «Умка» ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево;
- справочные материалы об образовательных программах, порядке поступления;
- материалы по организации учебного процесса;
- учебно-методические материалы педагогов;
- материалы о персоналиях — директора, ст.воспитателя, педагогов, сотрудников, деловых партнерах и т. п.;
- материалы о событиях текущей жизни СП «Детский сад «Умка» ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево, проводимых мероприятиях, архивы новостей;
- информация об обновлении содержания разделов Сайта с указанием даты обновления, названия раздела и аннотации к обновленной информации.

2.5. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе педагогов, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта СП «Детский сад «Умка» ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

3.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями ст.воспитателя и педагогов СП «Детский сад «Умка» ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево.

3.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на ст.воспитателя СП «Детский сад «Умка» ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево.

3.3. Ст.воспитатель СП «Детский сад «Умка» ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.4. Заместитель руководителя МДОУ, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – Администратор), который назначается директором и подчиняется директору ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево..

3.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Информационные материалы должны отвечать следующим требованиям:

- информационные материалы должны представляться в печатном и электронном видах. За идентичность информации, представленной на печатном и электронном носителях, несет ответственность источник информации. Администрация образовательной организации назначает ответственного за своевременное обновление информации (подачу и снятие с контроля) на официальном сайте ст.воспитателя СП «Детский сад «Умка» ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево;

- печатный экземпляр информационных материалов предоставляется в формате Microsoft Word любая версия, где текст представлен согласно структуре документа по абзацам с элементами форматирования;

- электронный вариант текстовой информации (файл) представляется в формате RTF; файлы, размер которых превышает 1 МБ, рекомендуется предоставлять и размещать в упакованном (сжатом) формате. Допустимыми форматами упакованных файлов являются форматы программ WinZIP и WinRAR.

- графическая информация предоставляется в формате – jpeg, gif (допускаются – hmt, tiff) с расширением 75 или 96 dpi;

- видеоматериалы представляются в формате AVI с переменным битрейтом до 15 Кбит/сек., размером кадра 720 на 576 пикселей и частотой 25 кадров в секунду. Звук может быть кодирован в wav или mp3 формате. Электронная версия информации представляется на магнитных носителях. В целях обеспечения оперативной доставки информационных сообщений может использоваться электронная почта. В этом случае материал передается в электронном виде, а его открытое опубликование осуществляется только после получения подтверждения о том, что материал допущен к опубликованию ст.воспитателем.

3.7. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена Администратору не позднее трех дней после внесения изменений.

3.9. Информация, размещаемая на сайте образовательной организации:

- не должна нарушать авторские права граждан;
- не должна содержать ненормативную лексику;
- не должна нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- не должна нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- не должна содержать материалы, касающиеся государственной или коммерческой тайны;
- не должна содержать персональные данные работников (требование главы 14 ст. 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.11. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с директором ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево.

3.12. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несут педагоги

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

4.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет ст.воспитатель «СП «Детский сад «Умка» ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево.

5. Контроль

5.1. Контроль выполнения обязанностей лицом, ответственным за предоставление информации для размещения на Сайте, возлагается на ст.воспитателя.

5.2. Контроль выполнения обязанностей администратором возлагается на директора ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево.

5.3. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на ст.воспитателя СП «Детский сад «Умка» ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево.