

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
от «23» января 2021 г.
Протокол № 3



УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГБОУ СОШ №1
города Похвистнево
В.Р.Гайнанова
Приказ № 549-ОД
«30» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке и реализации программ педагогов и специалистов
структурного подразделения «Летский сад Умка»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 1
города Похвистнево городского округа Похвистнево
Самарской области**

г.Похвистнево

2021г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
от « ____ » _____ 20 __ г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБОУ СОШ №1
города Похвистнево
_____ В.Р.Гайнанова
Приказ № _____
« ____ » _____ 20 __ г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о разработке и реализации программ педагогов и специалистов**

структурного подразделения «Детский сад Умка»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 1
города Похвистнево городского округа Похвистнево
Самарской области

г.Похвистнево

2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для структурного подразделения «Детский сад Умка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области (далее - ДОО) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (редакция от 23.07.2013), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 (далее ФГОС ДО), Уставом ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов и специалистов..

1.2. Данное Положение о рабочей программе педагога и специалистов устанавливает цели, задачи, функции и структуру рабочей программы, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах и их хранение в ДОО.

1.3. Рабочая программа (далее Программа) - нормативно-управленческий документ ДОО, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога и специалистов.

1.4. Программа является обязательной составной частью образовательной программы дошкольной образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, разрабатываются педагогами всех возрастных групп, специалистами на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования и адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования для каждой возрастной группы с учетом особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих данную группу.

1.5. Согласно настоящему Положению в рабочей программе воспитателя и иных педагогов ДОО определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата.

1.6. Рабочая программа составляется педагогом и специалистами на учебный год.

1.7. Положение о Программе принимается на педагогическом совете и вступает в силу с момента издания приказа директора ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево и действует до внесения изменения.

2. Цели и задачи рабочей программы педагога и специалистов

2.1. Цель Программы - обеспечение целостной и четкой системы планирования воспитательно - образовательной деятельности, повышение качества образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров Учреждения, создание специальных условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Программа регламентирует деятельность педагогических работников.

2.3. Задачи Программы:

- конкретизировать содержание, объем и порядок изучения разделов образовательной программы с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного Учреждения и контингента обучающихся (воспитанников);
- повысить профессиональную компетентность педагогов через систематизацию воспитательно-образовательной деятельности.

3. Порядок разработки рабочей программы педагога и специалистов

3.1. Программа разрабатывается одна на возрастную группу двумя педагогами ежегодно на текущий учебный год.

Программа учителя-логопеда, педагога-психолога разрабатывается одна на все

возрастные группы (в которых работают).

Программа учителя-дефектолога разрабатывается одна на всех детей.

3.2. Программа должна:

- четко определять ее место в образовательной программе дошкольного образования, задачи;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования компетентностям;
- рационально определить формы организации образовательной деятельности с учетом возрастных особенностей воспитанников ДОО.

3.3. Программа анализируется и корректируется старшим воспитателем.

4. Структура рабочей программы педагога и специалистов

4.1. Структура Программы педагога работающего по **основной общеобразовательной программе:**

I. Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка

- а) Цели и задачи реализации Программы
- б) Принципы и подходы к формированию Программы
- в) Характеристики особенностей развития детей

1.2. Планируемые результаты освоения Программы.

- а) Планируемые результаты освоения Программы в группе
- б) Ссылки на оценочный материал

1.3. Часть, формируемая участниками образовательных отношений

- а) Пояснительная записка
- б) Цели и задачи
- в) Принципы и подходы к формированию вариативной части Программы
- г) Особенности развития детей дошкольного возраста по выбранному направлению
- д) Планируемые результаты освоения вариативной части Программы
- е) Ссылки на оценочный материал

II. Содержательный раздел

2.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлением развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях

- а) Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик
- б) Способы и направления поддержки детской инициативы
- в) Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

2.2. Описание вариативных форм, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников данной группы, специфики их образовательных потребностей и интересов

- а) Направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно

2.3. Часть, формируемая участниками образовательных отношений

2.3.1. Специфика национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

2.3.2. Комплексно-тематическое планирование и сложившиеся традиции ОО.

III. Организационный отдел

3.1. Описание материально-техническое обеспечение, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания

3.2. Режим дня, циклограмма НОД

3.3. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

3.4. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды

3.5. Часть, формируемая участниками образовательных отношений

а) Календарно-тематическое планирование

б) Методическая литература, позволяющая ознакомиться с содержанием парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

4.2. Структура Программы педагога работающего по **адаптированной основной общеобразовательной программе:**

4.2.1. Титульный лист, содержащий сведения о дошкольном образовательном учреждении, названии программы, авторе, дате написания, порядке утверждения.

4.2.2. Содержание:

I. Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Регламентирующие документы для разработки Программы

1.1.2. Цель (цели) реализации Программы

1.1.3. Задачи реализации Программы

1.1.4. Принципы и подходы формирования Программы

1.1.5. Психологические особенности детей с ОВЗ

1.1.6. Характеристика группы

1.2. Планируемые результаты освоения Программы

1.3. Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Программе

II. Содержательный раздел

2.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка (в соответствии с 5 образовательными областями)

2.1.1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

2.1.2. Образовательная область «Познавательное развитие»

2.1.3. Образовательная область «Речевое развитие»

2.1.4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

2.1.5. Образовательная область «Физическое развитие»

2.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов

2.2.1. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей в образовательной деятельности

2.2.2. Способы и направления поддержки детской инициативы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей

2.2.3. Особенность работы с семьями воспитанников с ОВЗ (формы взаимодействия, методы организации общения).

2.3. Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей

2.3.1. Психолого-педагогическое сопровождение (содержание коррекционно-развивающей работы)

2.3.2. Специальные образовательные программы и методы, специальные методические пособия и дидактический материал

2.3.3. Групповые и индивидуальные коррекционные занятия

2.3.4. Специальные условия в ДОО для получения образования детьми с ОВЗ (услуги ассистента, тьютора; архитектурная доступность помещений ДОО)

2.4. Часть, формируемая участниками образовательных отношений

2.4.1. Разнообразие направлений

2.4.2. Специфика национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

III. Организационный раздел

3.1. Условия реализации Программы

3.1.1. Организация развивающей предметно-пространственной среды

3.1.2. Материально-техническое и методическое обеспечение Программы

3.1.3. Планирование образовательной деятельности

3.1.4. Режим дня и распорядок

5. Требования к оформлению рабочей программы

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер кегль – 12-14 пт;

5.2. Титульный лист считается первым и не подлежит нумерации, также как и листы приложения.

5.3. Программа представляется в методический кабинет на бумажном и электронном носителе.

6. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

6.1. Программы рассматриваются и принимаются на Педагогическом совете ДОО.

6.2. Программы педагогов и специалистов разрабатываются и рекомендуются к реализации до конца учебного года в указанных возрастных группах.

6.3. Утверждение Программы директором ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево осуществляется до 1 сентября будущего учебного года.

7. Контроль

7.1. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на воспитателей и специалистов.

7.2. Контроль за полнотой реализации Программ возлагается на старшего воспитателя.

7.3. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом ДОО.

8. Хранение рабочей программы

8.1. Оригиналы рабочих программ, утвержденные директором ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево, находятся у педагогов и специалистов.

8.2. Программы в электронном виде хранятся у старшего воспитателя.

8.3. Доступ к Программе имеют все педагогические работники и администрация ДОО.

8.4. Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия в методическом кабинете.

9. Заключительные положения

9.1. Положение о разработке рабочей программы педагога и специалистов ДОО принимается на неопределенный срок.