

Принят
на педагогическом совете № 4
« 30 » 05 20 25г.

Утверждаю:
Директор
ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево



В.Р.Гайнанова
« 04 » 08 20 25г.

Приказ № 246 - ОД
« 04 » 08 20 25г.

ГODOVOЙ ПЛАН
воспитательно-образовательной и
административно-хозяйственной работы
на 2025-2026 учебный год

СП «Детский сад Умка»
ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево

г.Похвистнево
2025г.

Цель: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

- ✓ Формировать предпосылки читательской грамотности дошкольников. Создать условия для овладения литературной речью как средством передачи и трансляции культурных ценностей и способов самовыражения и понимания.
- ✓ Развивать познавательные интересы и действия ребенка по средствам конструктивно-модельной деятельности.
- ✓ Вовлекать родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс через современные формы взаимодействия.

Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОО

Цель: приведение нормативно-правовой базы ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью ДОО в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОО на 2025-2026уч. год.	в течение года	ст.воспитатель
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025-2026уч. год.	в течение года	ст.воспитатель
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.).	в течение года	ст.воспитатель
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	ст.воспитатель
5.	Утверждение положений ДОО.	в течение года	ст.воспитатель
6.	Заключение договоров с родителями (законными представителями), организациями и коллективами.	в течение года	ст.воспитатель
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, ГО, по предупреждению террористических актов.	2 раза в год (по мере необходимости)	ст.воспитатель
8.	Составление и утверждение годового плана на 2025-2026уч. год	май	ст.воспитатель
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2026 год.	май	ст.воспитатель
10.	Проведение производственных собраний	в течение года	ст.воспитатель
11.	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций.	в течение года	ст.воспитатель
12.	Составление циклограмм и графиков работы специалистов.	август	ст.воспитатель
13.	Утверждение циклограмм и графиков работы специалистов	август	ст.воспитатель
14.	Корректировка: ¾ ООП ДО в соответствии с ФОП ДО; ¾ АООП ДО (для детей с ТНР и с ЗПР) в соответствии с ФАОП; ¾ рабочие программы педагогов и узких специалистов; ¾ программы воспитания.	август	ст.воспитатель

15.	Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОО, тарификация работников).	август-сентябрь	ст.воспитатель гл.бухгалтер
16.	Пополнение уголков по ОТ, ПБ, антитеррористической безопасности, профсоюза в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний.	в течение года	ст.воспитатель
17.	Внесение изменений в локальные акты ДОО и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций.	в течение года	ст.воспитатель
18.	Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОО.	в течение года	ст.воспитатель

Информационно – аналитическая деятельность ДОО

Цель: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1.	Деятельность ст.воспитателя по кадровому обеспечению.	в течение года	ст.воспитатель
2.	Подведение итогов деятельности ДОО за 2025-2026уч. год: - анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана); - анализ физкультурно – оздоровительной работы; - анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития обучающихся; - психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе подгруппы.	май	ст.воспитатель
3.	Составление перспективных планов работы ДОО, разработка стратегии развития ДОО на основе анализа работы ДОО.	август-сентябрь	ст.воспитатель
4.	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и	август-сентябрь	педагоги ДОО
5.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер –классов, инструктажей, и др.форм информационно-аналитической	в течение года	ст.воспитатель
6.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	ст.воспитатель педагоги ДОО
7.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные	в течение года	ст.воспитатель педагоги
8.	Организация взаимодействия между ДОО и с социальными партнерами	в течение года	ст.воспитатель
9.	Подготовка к проведению ВСОКО. Подведение итогов деятельности учреждения за 2025-2026уч. год, самоанализ	май	ст.воспитатель

Организационно-методическая работа

План работы с педагогами

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1.	Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации.	в течение года	ст.воспитатель

2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2025-2026уч. году.	в течение года	ст.воспитатель
3.	Посещение педагогами мероприятий.	по плану СВУ	ст.воспитатель
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня.	в течение года	ст.воспитатель
5.	Организация выставок методической литературы. Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	в течение года	ст.воспитатель
6.	Приобретение новинок методической литературы	в течение года	ст.воспитатель

План работы старшего воспитателя (последний понедельник месяца)

Цель: развитие, координация и совершенствование педагогического и трудового процесса в соответствии с планом деятельности ДОО.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за месяц. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Подготовка к празднику «День пожилого человека». 6.Подготовка ДОО к зимнему периоду (уборка территории и т.д.). 7.Текущие объявления.	сентябрь	ст.воспитатель
2.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОО и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. 4.Анализ заболеваемости за месяц. 5.Анализ выполнения натуральных норм питания. 6.Профилактика ОРВИ, гриппа. 7.Подготовка к празднику «День Матери». 8.Подготовка к инвентаризации. 9.Текущие объявления.	октябрь	ст.воспитатель
3.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за месяц. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Профилактика ОРВИ, гриппа. 6.Подготовка к собранию трудового коллектива. 7.Подготовка к Новомуднему празднику: - педагогическая работа; - оформление музыкального зала, групп, коридоров, участка; - рассмотрение и утверждение сценариев утренников; - утверждение графиков проведения утренников; - обеспечение безопасности при проведении утренников. 8.Текущие объявления.	ноябрь	ст.воспитатель медсестра
4.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за месяц. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Составление графика отпусков. 6.Текущие объявления.	декабрь	ст.воспитатель
5.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности.	январь	ст.воспитатель

	3.Анализ заболеваемости за месяц. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Подготовка к празднику «День защитника Отечества». 6.Текущие объявления.		
6.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за месяц. 4.Организация периодического медицинского осмотра обучающихся. 5.Анализ выполнения натуральных норм питания. 6.Подготовка к Международному женскому дню «8 Марта»: педагогическая работа; - оформление музыкального зала, групп, коридоров, участка; - рассмотрение и утверждение сценариев утренников; - утверждение графиков проведения утренников; - обеспечение безопасности при проведении утренников. 7.Текущие объявления.	февраль	ст.воспитатель
7.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за месяц. 4.Текущие объявления.	март	ст.воспитатель
8.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за месяц. 4.Организация субботника по благоустройству территории ДОО. 5.Благоустройство прогулочных участков, озеленение клумб. 6.Планирование ремонтных работ в ДОО. 7.Текущие объявления.	апрель	ст.воспитатель
9.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за месяц. 4.Подготовка к летнему оздоровительному периоду. 5.Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в летний оздоровительный период. 6. Организация периодического медицинского осмотра сотрудников. 7. Текущие объявления.	май	ст.воспитатель

План проведения педагогических советов

Цель: объединение усилий коллектива педагогов ДОО для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Срок проведения	Ответственный
1.	Тема: «Стратегия работы ДОО на 2025 - 2026 учебный год». Цель: подведение итогов деятельности за летний период, координация деятельности педагогического коллектива в новом учебном году. Содержание: 1.Анализ летней оздоровительной работы. 2.Итоги оперативного контроля по подготовке групп к новому учебному году. 3.Внесение изменений и дополнений в ООП ОП ДО в соответствии ФОП ДО, АОП ОП ДО в соответствии с ФАОП ДО. 4.Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов	август	ст. воспитатель специалисты педагоги

	ДОО к началу уч.года . 5.Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов работы педагогов, специалистов. 6.Инструктаж «Профилактика безопасности при проведении НОД по физическому развитию в спортивном зале, на спортивной и игровой площадке. 7.Ознакомление с Приказом №779 от 06.11.2024г. Минпросвещения «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется пед.работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования». 8.Ознакомление с программой просветительской деятельности для родителей воспитанников ДОО. Приказ №03-1664 от 21.11.2024г. 9. Разное. <i>Подготовка:</i> 1.Отчет о летней оздоровительной работе. 2.Оперативный контроль готовности ДОО к новому учебному году. 3.Циклограмма НОД (занятий) и других локальных нормативных актов. 4.Инструкция по охране труда и технике безопасности, по охране жизни и здоровья детей.		
2.	Тема: «Формирование предпосылок читательской грамотности у детей дошкольного возраста как элемента функциональной грамотности». <i>Цель:</i> систематизация знаний и повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов по вопросу формирования предпосылок читательской грамотности у дошкольников. Поиск новых идей и технологий, позволяющих оптимизировать образовательную деятельность по развитию интереса к чтению с современным ребенком. <i>Содержание:</i> 1.Итоги смотра-конкурса «Лучший читательский уголок». 2.Справка по итогам тематического контроля «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОО по формированию предпосылок читательской грамотности». 3.Итоги анкетирования родителей «Роль книги в жизни ребенка». 4.Разминка. Мозговой штурм «Фразеологизмы». 5.«Формирование предпосылок читательской грамотности у детей дошкольного возраста через инновационные формы образовательной деятельности». 6.Презентация проектов по читательской грамотности 7.Разное. <i>Подготовка:</i> 1.Тематический контроль: Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОО по формированию предпосылок читательской грамотности». 2.Анкетирование родителей «Роль книги в жизни ребенка».	ноябрь	ст. воспитатель воспитатели групп

3.	Тема: «Конструктивно-модельная деятельность в ДОО». Цель: обогащение педагогического опыта методами и приемами по конструктивно-модельной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. 1.Итоги тематической проверки и открытых просмотров занятий по конструктивно-модельной деятельности. 2.Сообщения из опыта работы «Такие разные конструкторы». 3.Коллективное моделирование «Детский сад будущего». 4.Разное. <i>Подготовка:</i> 1.Мастер-класс для педагогов «Чудесный мир ЛЕГО», «Экоконструирование». 2.Тематический контроль «Эффективность педагогической работы по конструктивно-модельной деятельности». 3.Подготовка педагогов ДОО к выступлению на педагогическом совете «Такие разные конструкторы».	март	ст. воспитатель воспитатели групп специалисты
4.	Тема: «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее». Цель: определение эффективности реализации основных задач педагогическим коллективом; выявление и анализ проблемы в образовательной работе во всех возрастных группах; обозначение основных направлений на следующий учебный год; утверждение плана работы на летний оздоровительный период. <i>Содержание:</i> 1.Выполнение годовых задач 2025-2026 уч.года. Достижения. Проблемы. 2.Результаты обследования «Психологическая готовность детей подготовительных групп к школьному обучению». 3.«О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 4.Отчеты специалистов о результатах выполнения программ. 5.Ознакомление педколлектива с Планом воспитательно-образовательной и административно-хозяйственной работы на 2026-2027уч.год. Перспективы работы коллектива на следующий 2026 – 2027уч. год. 6.Рассмотрение «Плана летней оздоровительной работы». 7.Разное. <i>Подготовка:</i> 1.Анализ выполнения годового плана работы. 2.Проведение итогового психолого-педагогического мониторинга. 3.Составление плана на летний оздоровительный период. 4.Инструктаж по охране труда, жизни и здоровья детей на летний период. 5.Рекомендации для воспитателей, по работе с детьми в летний оздоровительный период. 6.Социологический опрос «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг». 7.Анализ показателей здоровья детей за 2025-2026 уч. год.	май	ст. воспитатель специалисты воспитатели групп

План проведения консультаций, мастер-классов, семинаров

Цель: повышение профессионального мастерства педагогов в процессе активного педагогического общения; создание условий развития дошкольников, открывающих возможности позитивной социализации ребёнка, его всестороннего личностного развития, развития инициативы и творческих способностей; формирование умения качественной презентации накопленного опыта работы в условиях реализации ФГОС ДО.

№ п/п	Содержание	Срок проведения	Ответственный
1.	Консультация-рекомендация для педагогов «Аттестация без проблем и ошибок» Подготовка документации к проведению аттестации педагогов, индивидуальные беседы. Помощь в оформлении педагогического портфолио	в течение года	ст. воспитатель
2.	Коуч – сессия «Восемь граней читательской грамотности дошкольников»	октябрь	ст. воспитатель
3.	Выставка для педагогов «Книга, которая меня вдохновляет»	ноябрь	ст. воспитатель
4.	Семинар «Конструктивно – модельная деятельность детей с ОВЗ».	январь	ст. воспитатель
5.	Консультация «Конструктивно-модельная деятельность в ДОО».	январь	ст. воспитатель
6.	Мастер-классы для педагогов «Чудесный мир ЛЕГО», «Эко-конструирование».	февраль	ст. воспитатель

План проведения смотров, конкурсов

Цель: выявление передового педагогического опыта.

№ п/п	Содержание	Срок проведения	Ответственный
1.	«Лучший читательский уголок».	ноябрь	воспитатели
2.	«Лучший проект».	в течение года	воспитатели
3.	«Воспитатель года»	январь	ст. воспитатель
4.	«Готовность игровых площадок к летнему оздоровительному периоду».	май	воспитатели

Открытые просмотры

Цель: просмотр непосредственно образовательной деятельности по образовательным направлениям.

№ п/п	Содержание	Срок проведения	Ответственный
1.	Открытые показы занятий по О.О. «Речевое развитие» (Чтение худ-ной лит-ры)	ноябрь	ст. воспитатель воспитатели
2.	Открытые показы конструктивно-модельной деятельности.	март	ст. воспитатель воспитатели
3.	День открытых дверей «Образование для каждого, образование для всех».	в течение года	ст. воспитатель воспитатели

Аттестация педагогических работников ДОО

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1.	Издание приказов по организации и проведению аттестации в 2025-2026уч. году.	в течение года	ст. воспитатель
2.	Обновление плана аттестации педагогов.	декабрь	ст. воспитатель
3.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации.	по плану аттестации	ст. воспитатель

Оснащение педагогического процесса

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
----------	-------------	--------------------	---------------

1.	Аттестация педагогов.	в течение года	ст.воспитатель
2.	Обновление официального сайта ДОО.	1 раз в месяц	ст.воспитатель
3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы.	в течение года	ст.воспитатель
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп.	сентябрь	ст.воспитатель
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников.	сентябрь	воспитатели
6.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда.	в течение года	ст.воспитатель
7.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей).	в течение года	воспитатели
8.	Разработка положений смотров-конкурсов.	в течение года	ст.воспитатель
9.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	ст.воспитатель
10.	Формирование перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на педчасах и др.	в течение года	ст.воспитатель
11.	Составление плана работы на ЛОП, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП.	май	ст.воспитатель

Взаимодействие ДОО с родителями (законными представителями)

Цель: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей. Совершенствование системы работы с семьей в ДОО.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОО.	в течение года	ст.воспитатель, педагоги
2.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОО.	в течение года	ст.воспитатель, педагоги, родители
3.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	в течение года	ст.воспитатель, педагоги, родители
4.	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОО, информирование родителей на сайте ДОО.	в течение года	ст. воспитатель, педагоги
5.	Общее родительское собрание №1 Тема ««Наш сад. Наши дети. Наше будущее». 1. Особенности образовательного процесса в ДОО. 2. Знакомство с нормативными документами. 3. Родителям – о безопасности дорожного движения. 4. Об итогах работы в летний оздоровительный период 5. Выборы нового состава родительского комитета. 6. Заполнение анкеты. 7. Разное.	сентябрь	ст. воспитатель, педагоги

6.	Общее родительское собрание №2 Тема: «Чему мы научились за этот год». 1. Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). 2. Сообщение: «Безопасность в летний период. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. О безопасности детей на воде, в природе, в быту во время летнего периода». 3. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период. 4. Разное.	май	ст. воспитатель педагоги медсестра
----	--	-----	--

План мероприятий по наполнению сайта

Цель: информирование о деятельности ДОО.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1.	Редактирование общей информации о дошкольной образовательной организации.	сентябрь по возникновению изменений	ст. воспитатель
2.	Размещение копий документальной базы.	сентябрь по возникновению изменений	ст. воспитатель
3.	Размещение отчетной документации: - информация о вакансиях; - информация о контингенте детей и посещаемости; - информация о достижениях коллектива и педагогов; - информация о достижениях обучающихся; - информация об экспериментальной инновационной деятельности ДОО; - информация о педагогических кадрах; - отчет о деятельности ДОО за год.	ежемесячно	ст. воспитатель
4.	Размещение: - тематических консультаций для педагогов и родителей; - информации о знаменательных датах; - объявлений.	ежемесячно	ст. воспитатель
5.	Ведение рубрики «Вопрос-ответ»	по мере поступления вопросов	ст. воспитатель

План мероприятий с родителями по развитию технического творчества старших дошкольников

Цель: консультирование по техническому творчеству.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Консультация для родителей «Развитие конструктивных способностей дошкольников».	декабрь	ст.воспитатель
2.	Мастер–класс для родителей «Развитие конструктивного математического мышления дошкольников с помощью Лего конструирования».	январь	ст. воспитатель
3.	Участие в познавательных совместных проектах.	в течение года	ст.воспитатель

4.	Оформление папки-передвижки в родительских уголках групп «Техническое творчество».	в течение года	ст.воспитатель
5.	Посещение НОД по техническому творчеству.	февраль	ст.воспитатель

Взаимодействие ДОО с социумом

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОО.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты: - библиотека пос.Красные Пески; - краеведческий музей; - пожарная часть, ВДПО; - детская поликлиника г.о.Похвистнево; - ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево; - ПЛУМГ.	в течение года	ст.воспитатель

Административно-хозяйственная деятельность ДОО

Цель: укрепление материально - хозяйственной базы ДОО, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОО в 2025- 2026 учебном году	в течение года	ст.воспитатель
2.	Работа с работниками ДОО: - трудовые собрания; - проведение инструктажей по ОТ,ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, поправкам внутреннего трудового распорядка	в течение года	ст.воспитатель завхоз
3.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	август	ст.воспитатель
4.	Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований ОТ, ПБ, ГО ЧС, антитеррористической защищенности	август	ст.воспитатель
5.	Создание условий для безопасного труда: - своевременный ремонт мебели, оборудования; - соблюдение теплового режима в помещениях ДОО; - создание системы профилактики профессионального выгорания.	в течение года	завхоз педагог-психолог
6.	Работа с обслуживающими организациями	в течение года	ст.воспитатель завхоз
7.	Рейды комиссии по ОТ и ТБ	в течение года	ст.воспитатель завхоз
8.	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОО	в течение года	ст.воспитатель завхоз, педагоги
9.	Подготовка и проведение инвентаризации в ДОО	ноябрь	завхоз
10.	Подготовка здания к зиме	ноябрь	завхоз
11.	Утверждение графиков отпусков	декабрь	ст.воспитатель
12.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников	июнь-август	ст.воспитатель завхоз
13.	Текущие ремонтные работы	июнь-август	завхоз

14.	Подготовка и приемка ДОО к новому учебному году	август	ст.воспитатель завхоз
-----	---	--------	--------------------------

Заседания собрания работников ДОО

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1.	Заседание №1 «Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса. 1. Готовность ДОО к новому учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3. Принятие новых локальных актов. 4. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 5. Обсуждение дополнительных вопросов.	сентябрь	Ст.воспитатель Завхоз
2.	Заседание №2 «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОО. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОО за год. 2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2025 год. 4. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОО. 5. Утверждение графиков отпусков работников. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.	декабрь	Ст.воспитатель
3.	Заседание №3 «О подготовке ДОО к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. Итоги работы ДОО за 2025-2026 учебный год. 2. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОО. 3. О подготовке к новому учебному году, опровержении ремонтных работ. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 4. Работа с родителями в летний период. 5. Обсуждение дополнительных вопросов.	май	ст. воспитатель Завхоз
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	в течение года	ст. воспитатель

Контрольная деятельность ДОО

Цель: совершенствование работы ДОО в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОО.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Систематический контроль: - выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей; - соблюдение санэпидрежима; - организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи; - проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня; - посещаемость детей; - выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок; - соблюдение правил внутреннего распорядка; - выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда; - подготовка педагогов к рабочему дню.	ежедневно в течение года	ст. воспитатель завхоз
2.	Оперативный контроль: - адаптация детей в ДОО; - организация и проведение педагогического процесса педагогами ДОО в условиях реализации ФГОС ДО; - соблюдение режима и организации жизни обучающихся; - сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных групп; - выполнение решений педсоветов, общих собраний приказов	сентябрь постоянно	ст.воспитатель
3.	Эпизодический контроль - анализ заболеваемости детей и сотрудников; - выполнение натуральных норм питания детей. - выполнение педагогами решений педагогического совета; - состояние документации по группам; - воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация.	ежемесячно	медсестра ст. воспитатель

**План работы
родительского совета
СП «Детский сад Умка» ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево**

№ п/п	Тематика заседаний	Дата	Ответственные
1.	1.Распределение обязанностей членов родительского совета. Определение основных направлений деятельности РС. 2.Утверждение плана работы РС на новый 2025-2026 учебный год.	сентябрь	Председатель РС, члены РС
2.	1.Подготовка к Общему родительскому собранию. 2.Ознакомление с годовым планом работы ДОО на 2025-2026 учебный год. 3.Проведение осеннего месячника по благоустройству территории ДОО. Организация и проведение субботника.	сентябрь- октябрь	Председатель РС, члены РС
3.	1.Оказать помощь в проведении новогодних развлекательных мероприятий в ДОО. 2.Оказать помощь в благоустройстве участка в зимний период.	ноябрь- январь	Председатель РС, члены РС
4.	Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников.	февраль	Председатель РС,
5.	Оказать помощь в проведении праздника 8 Марта.	март	Председатель РС,
6.	Пропагандировать лучший опыт семей по здоровому образу жизни через родительский уголки, собрания, проектную деятельность.	апрель	Председатель РС, члены РС
7.	Подготовка ДОО к летнему оздоровительному сезону. Благоустройство территории ДОО. Участие родителей в субботнике. Акция «Вместе грабли мы возьмем и порядок наведем!»	май	Председатель РС, члены РС,
8.	Участие родителей в развлекательных мероприятиях для детей в летний период.	июнь	Председатель РС, члены РС
9.	Профилактика детского дорожного травматизма.	июль	Председатель РС, члены РС
10.	Подготовка ДОО к новому учебному году. Участие родителей в ремонтных работах. Проведение субботника.	июнь- август	Председатель РС, члены РС
11.	Подготовка к общему родительскому собранию. Подведение итогов работы РС. Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия ДОО и родителей (законных представителей) в 2025-2026 учебном году.	сентябрь	Председатель РС, члены РС

