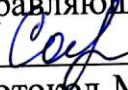


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ГОРОДА ПОХВИСТНЕВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОХВИСТНЕВО
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Управляющего совета

 Т.Е. Самороднова

Протокол № 8 от «26» 06 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ СОШ №1

города Похвистнево

 В.Р. Гайнанова

Приказ № 192-ОД от 23.07.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании логопедической помощи

в структурных подразделениях

«Детский сад Журавушка», «Детский сад Ручеек», «Детский сад Умка»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы №1
города Похвистнево городского округа Похвистнево
Самарской области

ПРИНЯТО

Педагогический совет

Протокол №1 от 23.07.2025 г.

ПРОТОКОЛ

согласования с родителями

(законными представителями)

№ 1 от «23» 07. 2025 г

Похвистнево, 2025 год

- 1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи (далее – Положение) в структурных подразделениях СП «Детский сад Журавушка», СП «Детский сад Ручеек», СП «Детский сад Умка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области (далее – ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево), разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 6.08.2020г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»,
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ с изменениями на 31 июля 2020года,
- Инструктивным письмом Министерства образования РФ от 14.12.2000г №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.21г,
- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. N 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- Уставом ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность структурных подразделений (далее - СП) ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи (далее - воспитанники) и трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования (в том числе адаптированных).

1.3. Положение регламентирует возможности получения логопедической помощи детьми, имеющими речевые патологии, устанавливает направления деятельности учителя-логопеда, его права и обязанности, определяет материально – техническое обеспечение помещения для логопедических занятий.

1.4. Логопедическая работа осуществляется в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомленности о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению речевых нарушений.

1.5. Основными задачами детского сада по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с детьми с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с детьми по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками;
- активизация познавательной деятельности воспитанников;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами ребенка.

2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. При оказании логопедической помощи в структурных подразделениях ведется следующая документация:

- ☐ программы и (или) планы логопедической работы.
- ☐ годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
- ☐ расписание занятий учителей-логопедов.
- ☐ индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
- ☐ журнал учета посещаемости логопедических занятий.
- ☐ отчетная документация по результатам логопедической работы.

2.2. Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи. Документация хранится в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальными нормативными актами структурных подразделений, регулирующими вопросы оказания логопедической помощи, исходя из количества воспитанников, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6-12 детей с ОВЗ.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое

2.5.1. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

2.5.2. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение 4 к Положению) воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной и речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия.

2.6. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.6.1. Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа директора ГБОУ СОШ № 1 г. Похвистнево.

2.6.2. Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

2.6.3. Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

2.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.8. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.9. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы СП

2.10. Логопедические занятия проводятся в помещениях (кабинетах), оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная иная.

2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса 4

(административных и педагогических) работников структурных подразделений, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников СП;
- информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных актов структурных подразделений.

3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.3. Периодичность проведения логопедических занятий для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее – АОП ДО), определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

3.4. При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями и составляет

- ☐ для детей от 1,5 до 3 лет – не более 10 мин;
- ☐ для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 мин
- ☐ для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 мин;
- ☐ для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 мин;
- ☐ для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 мин.

3.6 Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования – не более 12 человек;

4. Порядок принятия и срок действия Положения

4.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево.

4.2. Срок действия Положения неограничен и вступает в силу с момента его утверждения.

4.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами.

4.4. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

5. Документация при оказании логопедической помощи в структурных подразделениях

1. Годовой план работы учителя – логопеда.
2. Расписание занятий учителя – логопеда.
3. Циклограмма деятельности.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь
5. Журнал посещаемости логопедических занятий
6. Отчетная документация по результативности логопедической работы

Приложение №2
к Приложению об оказании
логопедической помощи
в СП ГБОУ СОШ №1
г. Похвистнево

Директору
ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево

Согласие родителя (законного представителя)
воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

Являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которой обучается воспитанник, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Психолого-педагогическая характеристика
на воспитанника ФИО, возраст**

1. Общие сведения о ребенке

В этом разделе следует указать, откуда поступил (из семьи, из другого ДООУ), были ли длительные перерывы в посещении дошкольного учреждения, по каким причинам. Оценка адаптации ребенка в группе: хорошая; удовлетворительная; недостаточная; плохая; иное.

2. Характеристика семьи: состав семьи, тип семьи, кто занимается воспитанием ребенка, характер взаимоотношений родителей с ребенком.

*В этом разделе необходимо предоставить сведения о родителях. Заполнить подразделы:
состав семьи: полная, неполная, многодетная, наличие братьев и сестер;
тип семьи: благополучная, неблагополучная, нравственно неблагополучная семья, конфликтная семья;
кто занимается воспитанием ребенка: мать, отец, бабушка, другие;
характер взаимоотношений родителей с ребенком: семейный диктат, чрезмерная опека, попустительство, сотрудничество.*

3. Особенности внешнего вида ребенка

В этом разделе кратко отметить: осанку, походку, жесты, мимику, наличие слюнотечения и т.д.

4. Соматическое здоровье

В разделе указать группу здоровья; как часто болеет, и какими заболеваниями; аппетит, характеристика дневного сна; страдает ли ребенок энурезом и (или) энкопрезом и т.д.

5. Особенности моторной сферы:

В разделе описать общую моторику, мелкую моторику, указать, какая ведущая рука. Отметить темп, сохранность функций, объем движений, переключаемость.

6. Особенности высших психических функций

В разделе дать характеристику психическим процессам: внимание, память, мышление

7. Состояние знаний ребенка по разделам программы

В разделе описать знания ребенка об окружающем, математические навыки, навыки рисования, какие затруднения испытывает в обучении.

8. Отношение к занятиям

В этом разделе описать способность контролировать свою деятельность, темп деятельности, принимает или нет помощь, как преодолевает затруднения.

9. Характеристика речи ребенка: звуковая сторона речи, фонематические процессы, слоговая структура, словарь, грамматический строй речи, связная речь.

В этом разделе охарактеризовать:

особенности звукопроизношения (в пределах возрастной нормы, фонетический строй речи сформирован недостаточно, фонологические дефекты);

особенности фонематического слуха (сохранный, развит недостаточно, нарушен);

словарь (указать: норма, достаточный, соответствует возрастной норме, в пределах обихода, резко ограничен; в какой мере: резко ограничен, несколько ограничен);

слоговая структура слова (слоговая структура нарушена, (не)нарушает структуру многосложных слов)

грамматический строй речи (сформирован, сформирован недостаточно, не сформирован; особенности словоизменения, словообразования: сформированы, соответствуют возрастной норме, в стадии формирования, не сформированы. Отражать сформированность следующих умений:

образование множественного и единственного числа существительных и глаголов, уменьшительно-ласкательных форм существительных, умение согласовывать прилагательные с существительными, числительные с существительными)

связная речь (соответствует возрастной норме, в стадии формирования, требует дальнейшего развития, не сформирована; характер предложений, умение отвечать на вопросы взрослых односложно или полной фразой, умение строить предложения по демонстрации, действий по

картинке, умение составить рассказ по предметной, сюжетной картинке, по серии сюжетных картинок, пересказать сказку, рассказ, рассказать стихотворение; возможность диалога)

10. Характеристика деятельности: навыки самообслуживания, игровая деятельность, конструктивная и графическая деятельность

11. Особенности общения со взрослыми, с ровесниками.

12. Личностные особенности.

В этом разделе указать адекватность эмоциональных реакций, активность или пассивность в различных видах деятельности, наличие или отсутствие инициативы, уступчивость, раздражительность.

13. Особенности эмоционально – волевой сферы

« » 20 г. / /

Учитель-логопед, принявший обращение:

(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения:

« » 20 г. / /

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.