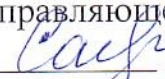


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ГОРОДА ПОХВИСТНЕВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОХВИСТНЕВО
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАССМОТРЕНО:

Председатель

Управляющего совета

 Т.Е. Самороднова

Протокол № 8 от «16» 06 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ №1

города Похвистнево

 В.Р. Гайнанова

Приказ № 121-06 от «23» 07 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно-пропускном режиме

в структурных подразделениях

«Детский сад Журавушка», «Детский сад Ручеек», «Детский сад Умка»

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

Самарской области средней общеобразовательной школы №1

города Похвистнево городского округа Похвистнево

Самарской области

ПРОТОКОЛ

согласования с родителями

(законными представителями)

№ 1 от «23» 07 2025 г.

ПРОТОКОЛ

Педагогического совета

№ 1 от «23» 07 2025 г.

Похвистнево, 2025 год

1. Общие положения

- 1.1. Положение о контрольно-пропускном режиме (далее - Положение) в структурных подразделениях «Детский сад Журавушка», «Детский сад Ручеек», «Детский сад Умка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области (далее – ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево) разработано в соответствии с Федеральным закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.12 г., Федеральным законом "О противодействии терроризму" от 06.03.2006 N 35- ФЗ, Федеральным законом "О безопасности" от 28.12.2010 N 390-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 г. N 116 «О мерах по противодействию терроризму».
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей структурных подразделений ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево, а также порядок вноса и выноса материальных средств, порядок въезда и выезда автотранспорта на территорию структурного подразделения (далее - СП).
- 1.3. Контрольно-пропускной режим устанавливается в структурных подразделениях ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево с целью обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников СП, а также сохранности имущества и предупреждения террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций в СП.
- 1.4. Положение о контрольно-пропускном режиме согласовывается с руководителями структурных подразделений и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директора ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом директора.
- 1.5. Руководитель СП приказом по учреждению назначает ответственных лиц за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима в СП возлагается на руководителя структурного подразделения.
- 1.6. Копии Положения размещаются на официальных сайтах структурных подразделений ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево в сети Интернет и на посту охраны СП. Сотрудники структурных подразделений в обязательном порядке ознакомляются с Положением под роспись.
- 1.7. Соблюдение контрольно-пропускного режима является обязательным условием функционирования структурных подразделений ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево.

2. Порядок осуществления контрольно-пропускного режима

- 2.1. Для воспитанников структурных подразделений ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево пропуск в здания СП осуществляется через центральные входы посредством прямого доступа. Двери центральных входов структурных подразделений открыты с 7.00 до 8.15 и с 16.00 до 19.00. В дневное время с 8.15 до 16.00 двери закрыты на засов, в ночное время с 19.00 до 7.00 двери закрыты на ключ. Запасные выходы в течение дня закрыты только на засов. Центральная калитка в дневное время с 7.00 до 19.00 закрыта на щеколду. Вход в ворота во двор с хозяйственно-административной части постоянно закрыт на замок. На ночное время с 19.00 до 7.00 калитки и хозяйственные ворота закрываются на замок. Особенности пропуска в здания и на территорию СП «Детский сад Журавушка», СП «Детский сад Ручеек» ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево: помимо центрального входа в здание, функционируют автономные входы в группы. Они открыты с 7.00 до 8.15 и с 16.00 до 19.00. В дневное время с 8.15 до 16.00 двери закрыты на засов, в ночное время с 19.00 до 7.00 двери закрыты на ключ.
- 2.2. Воспитанники пропускаются в здания структурных подразделений только в сопровождении взрослых.
- 2.3. Не допускается выход из здания СП детей без сопровождения взрослых.
- 2.4. В случае экстренной необходимости сотрудники СП имеют право проверить содержимое сумок, пакетов, свертков, коробок и другой ручной клади, вносимой в структурные подразделения или выносимой из них, либо задержать до приезда правоохранительных органов.
- 2.5. **Сотрудники структурных подразделений ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево** могут приходить и находиться в СП в любое время в течение рабочего дня с 07.00 до 19.00 на протяжении всей рабочей недели. В праздничные и выходные дни структурные подразделения могут посещать только сотрудники, включенные в список должностных лиц, имеющих право круглосуточного доступа. Остальные сотрудники пропускаются в СП в праздничные и выходные дни по служебной записке руководителя структурного подразделения.
- 2.6. Педагогические работники (воспитатели) должны заранее предупреждать дежурного администратора и сторожа о запланированных встречах с родителями (законными представителями) воспитанников, сообщив время посещения и ФИО родителя.
- 2.7. Работникам СП категорически запрещается проводить какие-либо встречи, не связанные с деятельностью структурных подразделений, приглашать посторонних лиц, заниматься коммерческой деятельностью в СП.
- 2.8. **Для родителей воспитанников.** Родители воспитанников пропускаются в СП по списку, утвержденному руководителем структурного подразделения. В случае отсутствия в списках воспитанника, родитель (законный

представитель) вместе с воспитанником или иной посетитель допускается в СП с разрешения администрации после предъявления документа, удостоверяющего личность и регистрации его в «Журнале регистрации посетителей».

- 2.9. Родители (законные представители) не допускаются в СП с крупногабаритной ручной кладью. При необходимости вахтер имеет право досмотреть ручную кладь.
- 2.10. При появлении у здания и нахождении длительное время посторонних лиц, сообщить в правоохранительные органы и усилить меры контрольно-пропускного режима.
- 2.11. **Для вышестоящих организаций, проверяющих лиц,** и других посетителей структурных подразделений ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево: Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие СП по тем или иным причинам пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и по согласованию с администрацией СП с записью в журнале учета посетителей.
- 2.12. Должностные лица, прибывшие в структурные подразделения ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей. Проверяющий должен предъявить документ (распоряжение, приказ, предписание) на основании которого проводится проверка и уведомить администрацию СП о причине и цели проверки.
- 2.13. Группы лиц, посещающих структурные подразделения ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево для участия в семинарах, конференциях, совещаниях и т.д. пропускаются в здание СП в соответствии с листом регистрации.
- 2.14. **Для автотранспортных средств** Въездные ворота структурных подразделений ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево постоянно закрыты на замок.
- 2.15. На территорию СП беспрепятственно пропускается автотранспорт экстренных и аварийных служб. Сотрудники экстренных служб пропускаются в СП по предъявленным служебным удостоверениям.
- 2.16. Порядок въезда на территорию личного транспорта сотрудников и иного транспорта, связанного с деятельностью структурного подразделения, определяется приказом директора ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево.
- 2.17. Кладовщик – открывает и закрывает въездные ворота для автотранспорта.
- 2.18. Парковка иного автотранспорта (кроме указанного в п.п. 2.15) на территории СП, у въездных ворот СП строго запрещена.
- 2.19. **Для ремонтно-строительных организаций:** Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в структурные подразделения ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево на основании распоряжения, приказа директора ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево и в соответствии со списками рабочих и специалистов МКУ СЭЗС. На основании заключенного

договора и предоставленных списков руководитель СП допускает рабочих в СП, следит за режимом работы ремонтно-строительной бригады.

- 2.20. Категорически запрещается проживание рабочих и специалистов в структурном подразделении на время проведения ремонтных работ.
- 2.21. В случае чрезвычайной ситуации В случае чрезвычайной ситуации пропускной режим в структурных подразделениях ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево ограничивается до момента ликвидации ЧС или получения разрешения от специальных служб на возобновление нормальной работы образовательного учреждения.
- 2.22. Порядок оповещения, эвакуации сотрудников СП и воспитанников на случай ЧС (пожар, стихийное бедствие, угроза совершения террористического акта и т.д.), а также порядок их охраны разрабатывается руководителями структурных подразделений ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево.
- 2.23. По установленному сигналу тревоги все лица, находящиеся в здании структурного подразделения, должны эвакуироваться из СП согласно планам эвакуации в соответствующие эвакуационные зоны.

1 прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
5 листов (пять листов)

Директор ГБОУ СОШ №1
города Похвистнево

 В.Р. Гайданова

